

اجتماع مجلس الإدارة السابع والعشرون

ثامناً: تقييم الأداء لمدير عام الجمعية أ.عبدالله الخالدي للعام 2017م

رقم الجلسة	السابعة والعشرون	المكان	برج بيت الزامل
اليوم/التاريخ	الأربعاء ٠٨ / ٠٥ / ١٤٣٩ هـ الموافق ٢٤ / ٠١ / ٢٠١٨ م	الوقت	٥:٣٠ م
معروض على مجلسكم الموقر تقييم أداء المدير العام الأستاذ / عبدالله بن راشد الخالدي للعام ٢٠١٧م حيث تم تقييمه من قبل نائب رئيس مجلس الإدارة فضيلة الشيخ الدكتور / صالح بن عبدالرحمن اليوسف - حيث تم الاطلاع على التقييم في اجتماع المجلس التنفيذي في جلسته الرابعة والعشرون .			
القرار المقترح	الإطلاع على تقييم أداء المدير العام والاعتماد .		
التوصيات			

الهدف من التقييم: -
✓ تقييم سنوي.
○ تقييم نصف سنوي.

نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإشرافية

الأول : معلومات عامة

الاسم رباعيا	مسمى الوظيفة	رقم الموظف	تاريخ التعيين	تاريخ التقييم
عبدالله بن راشد الخالدي	مدير عام الجمعية	115	2017/01/01م	2017/12/14م
آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه	
ماجستير	علم اجتماع	فن التواصل مع رجال الأعمال	98	تاريخ الإعداد 1436/10/11هـ

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

الثاني : عناصر التقييم

درجات الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)
٧١	١٩	٩	٩٩
ممتاز (100-90)	جيد جدا (89-80)	جيد (79-70)	مرض (69-60)
			غير مرضي (أقل من 60)

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها

مواطن القوة : (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها وتم تشتمل عليها العناصر السابقة)

مواطن الضعف : (أجانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته : (إن وجدت)

رأي معد التقرير

الاسم:
الوظيفة:
التوقيع:
التاريخ:

رأي الموظف على التقييم

الاسم:
الوظيفة:
التوقيع:
التاريخ:

ملحوظات معتمد التقرير

الاسم:
الوظيفة:
التوقيع:
التاريخ:

الدرجة المعطاة	العدد الأدنى للدرجات	العنصر
٧	7	القدرة على اتخاذ القرار المناسب
٧	7	المهارة في المتابعة والتوجيه
٧	7	المهارة في التنسيق وتوزيع العمل
٦	6	القدرة على التخطيط
٥	5	القدرة على تقييم وتطوير الأداء
٥	5	المحافظة على أوقات العمل
٥	5	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته
٥	5	القدرة على التغلب على صعوبات العمل
٥	5	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى
٥	5	المتابعة لما يستجد في مجال العمل
٥	5	المشاركة الفعالة في الاجتماعات
٤	5	المهارة في إعداد التقارير
٥	5	تقديم الأفكار والمقترحات
٧١	72	المجموع

٤	4	القدرة على الحوار وعرض الرأي
٤	4	تقدير المسؤولية
٤	4	حسن التصرف
٤	4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
٤	3	الاهتمام بالمظهر
١٩	19	المجموع

٣	3	الرؤساء
٣	3	الزملاء
٣	3	المرووسين
٩	9	المجموع

الأداء الوظيفي

الصفات الشخصية

العلاقات مع



إلى :	نائب رئيس مجلس الإدارة - معالي الشيخ د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف وفقه الله
من:	مدير عام الجمعية - أ. عبد الله بن راشد الخالدي
التاريخ :	17 ديسمبر 2017م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وأسأل الله لمعاليكم العون والتوفيق.. وبعد:
كما يعلم معاليكم بأنه تم مباشرة عملي بالعقد الجديد كمدير عام للجمعية ابتداء من 1 يناير 2017م.
وبناءً عليه لا يخفى عليكم أهمية التقييم السنوي لتحديد نقاط القوة والتحسين للاستفادة منها لغرض التطوير والتحسين عليه يجد معاليكم برفقه نموذج تقييم الأداء الوظيفي للفترة من 1 يناير 2017م إلى 30 ديسمبر 2017م.
وبعد ذلك يتم عرض تقييم الأداء على مجلس الإدارة للتوجيه بشأن العلاوة السنوية وفق نص المادة الرابعة في البند الثالث (علاوة سنوية وفق ما يقرره مجلس إدارة الجمعية) للتمفضل بالاطلاع والتكرم بتعبئته.

ولمعاليكم فائق التحية والتقدير،،،

مدير عام الجمعية
عبدالله بن راشد الخالدي

نائب رئيس مجلس الإدارة	د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف	/ /	التوقيع	عبدالله بن راشد الخالدي
------------------------	-----------------------------	-----	---------	-------------------------